

Práctica supervisada en Relaciones Públicas - REPU 4107

Objetivos

Ofrecer al estudiante una oportunidad de obtener desarrollo profesional mientras estudia.

- Proveer experiencia en el desarrollo diario de la profesión.
- Proveer experiencia de trabajo que lo hará apto para la búsqueda de empleo.

Propósito

El programa de práctica supervisada brinda la oportunidad a los estudiantes de desarrollar sus destrezas en el campo de las Relaciones Públicas y familiarizarse con la forma de trabajar en agencias y/o departamentos.

¿Quién es elegible?

Todo estudiante cuya área de interés sea las Relaciones Públicas. Para solicitar admisión a la Práctica Supervisada en Relaciones Públicas el (la) estudiante deberá:

1. Haber completado los siguientes requisitos:
 - REPU 4018- Introducción a las Relaciones Públicas y Publicidad
 - REPU 4147- Redacción para las Relaciones Públicas
 - REPU 4165- Campañas de Relaciones Públicas
2. Haber obtenido el índice mínimo requerido para el programa.
3. Ser estudiante regular del programa de Bachillerato de la Escuela de Comunicación Pública.
4. Someter dos cartas de recomendación de profesores(as) que puedan abalar su capacidad para realizar una práctica supervisada en esta disciplina.
5. Presentar copia de su curriculum vitae.
6. Llenar la solicitud de la práctica supervisada y entregarla con una carta donde, **en forma de ensayo, explique el motivo por el cual desea participar en la práctica.**
7. Entrevista con el (la) Profesor(a) encargado de este curso.
8. Entrevista en el Centro de Práctica al cual sea asignado.

Cómo participar

- La práctica durará un semestre y consta de 200 a 250 horas al semestre (15 a 20 horas semanales).
- Deberá completar el formulario de solicitud de práctica durante el periodo de petición de cursos.
- Entregará el formulario de solicitud de práctica junto con la o las cartas de recomendación al profesor o profesora encargado(a) de la práctica no más tarde del último día de la pre-matrícula.

Criterios de Evaluación

El(la) supervisor(a) en el Centro de Práctica realizará una evaluación mensual donde señalará el desarrollo que el(la) estudiante realiza cada mes. Al final del semestre el Supervisor en el Centro de Práctica presentará una evaluación final.

El(la) estudiante deberá presentar al (la) Coordinador(a) de la Práctica Supervisada un portafolio sobre los trabajos realizados.

Práctica supervisada en Relaciones Públicas - REPU 4107
Solicitud

1. Redacte un ensayo donde explique por qué interesa realizar una práctica en Relaciones Públicas y qué ventajas, en términos de sus habilidades y destrezas, usted considera que representaría para un centro de práctica.
2. Señale, si las tiene, las experiencias de trabajo que posea en el área de Relaciones Públicas o cualquier otra área de las comunicaciones.
3. Mencione los cursos de Comunicación Pública que, al momento, tenga aprobados y la calificación final obtenida. (Favor de incluir copia de transcripción de crédito.)
4. Indique los cursos que llevará en progreso con sus respectivos horarios mientras realice la práctica supervisada.
5. Seleccione dos de las siguientes alternativas donde desearía realizar su práctica: *
 - ___ a. Firma de Relaciones Públicas o departamento dentro de una agencia de publicidad
 - ___ b. Agencia Gubernamental
 - ___ c. Empresa Privada
 - ___ d. Hospital
 - ___ e. Banca
 - ___ f. Entidad sin fines de lucro
 - ___ g. Otra _____
6. Identifique de las siguientes labores, dos en las que considera posee mayores habilidades:
 - ___ a. organización de actividades o eventos
 - ___ b. contacto con los medios de comunicación
 - ___ c. redacción de textos de relaciones públicas
 - ___ d. diseño de planes de relaciones públicas, planes de acción, estrategias a seguir, etc.
 - ___ e. encuestas e investigación de campo (incluye mantener al día todo lo relacionado a un cliente, publicado en distintos medios de comunicación, generar encuestas, ejecutarlas, medirlas, etc.)

* En este punto es meritorio subrayar que la escuela está en la mejor disposición de acomodarle en el área deseada; no obstante, su ubicación dependerá de la disponibilidad que haya en los centros de práctica contactados.

Práctica supervisada en Relaciones Públicas- REPU 4107
Solicitud

Fecha: _____

Nombre	Núm. estudiante	Núm. Seguro Social
--------	-----------------	--------------------

Dirección local:	Dirección permanente:
------------------	-----------------------

Teléfono	Teléfono	Correo electrónico
----------	----------	--------------------

¿Por qué le interesa participar en esta práctica?

Mencione experiencias de trabajo que haya tenido en el área de las relaciones públicas u otra área de las comunicaciones.

Escriba la calificación obtenida en los siguientes cursos:

_____ REPU 4018 - Introducción a la relaciones públicas y publicidad

_____ REPU 4147 - Redacción para las relaciones públicas

_____ REPU 4165 - Campañas de relaciones públicas

Programa de clases:

Curso	Sección	Día	Hora	Salón
-------	---------	-----	------	-------

Práctica supervisada en Relaciones Públicas- REPU 4107
Solicitud

Práctica supervisada en Relaciones Públicas

Empresa o Agencia

Dirección postal:

Teléfono

FAX

Correo electrónico

Supervisor(a) inmediato(a)

Puesto que ocupa

Horario acordado:

Aprobado por

Fecha

Práctica supervisada en Relaciones Públicas - REPU 4107
Carta de recomendación

Para ser cumplimentada por el/la estudiante

Todo estudiante interesado en participar de la Práctica Supervisada en Relaciones Públicas deberá presentar dos cartas de recomendación. Llene la parte superior de este formulario a maquina o en letra de molde. Envíela a las personas que harán la recomendación y entréguela en sobre cerrado al profesor o la profesora encargada de la práctica. Puede enviarla por correo a la siguiente dirección:

(Nombre del profesor o profesora)
Escuela de Comunicación
Universidad de Puerto Rico
PO Box 21880 UPR Station
San Juan, PR 00931-1880

Conforme a las disposiciones de la ley, el/la estudiante tiene derecho a examinar esta carta de recomendación cuando forme parte de su documentación en su expediente como solicitante de la Práctica Supervisada en Relaciones Públicas. Favor de indicar si usted desea ejercer ese derecho o si desea renunciar al mismo:

Deseo ejercer mi derecho.

Renuncio al ejercicio de mi derecho.

Persona a la que ha solicitado la recomendación:

Nombre

Puesto que ocupa

Dirección

Teléfono

Nombre del/de la estudiante

Firma del/de la estudiante

Fecha

Para ser cumplimentada por la persona que recomienda

El/la estudiante arriba mencionado/a ha dado su nombre como la persona que puede ofrecer referencias en cuanto a su participación en la Práctica Supervisada de Relaciones Públicas. Agradecemos que nos dé una evaluación del/de la estudiante tomando en consideración los elementos enumerados a continuación:

1. ¿Cuánto tiempo hace que conoce al/a la estudiante?

2. ¿En qué capacidad lo/la conoce? (Marque cuantas sean necesarias)

estudiante de bachillerato

tomó con usted ____ cursos

asistente de cátedra

como empleado

otras (por favor, especifique) _____

Práctica supervisada en Relaciones Públicas - REPU 4107
Carta de recomendación

3. Favor de calificar al/a la estudiante en los aspectos que se encuentran a continuación:

Aspectos	Deficiente	Aceptable	Promedio	Bueno	Superior	Excelente	No hay suficientes elementos de juicio
A. Excelencia académica							
B. Capacidad para análisis creativo							
C. Creatividad							
D. Sentido de responsabilidad							
E. Motivación para realizar proyectos y trabajos especiales							
F. Habilidad para expresarse oralmente							
G. Facilidad para expresarse por escrito							
H. Conocimiento del inglés							
I. Capacidad para trabajar bajo presión							
J. Facilidad para trabajar con otros							
4. Recomienda al/a la estudiante:	Sin reservas de clase alguna				Con reservas		



Nombre

Firma

(Favor de utilizar el siguiente espacio para comentarios adicionales con relación a la capacidad y personalidad del/de la estudiante para participar en la Práctica Supervisada.)

¡Gracias por su colaboración!

Práctica supervisada en Relaciones Públicas - REPU 4107
Documentos y gestiones que debe realizar



Nombre: _____ Núm. Estudiante: _____

Documentos y gestiones que debe realizar para que su solicitud sea considerada:

- ☐ transcripción de créditos;
- ☐ dos cartas de recomendación de dos profesores;
- ☐ copia de “curriculum vitae”;
- ☐ cumplimentar la solicitud de práctica;
- ☐ redactar el ensayo;
- ☐ entrevista con la profesora encargada;
- ☐ entrevista en el centro de práctica asignado.

Revise que todos estén debidamente realizados.

Número de estudiante

Fecha	Hora de Entrada	Hora de Salida	Horas Totales	Horas Acumuladas	Firma del (de la) estudiante
-------	--------------------	-------------------	------------------	---------------------	------------------------------

[illegible]



Semestre:

Fecha:

Hora:

Nombre del estudiante:

Número de estudiante:

[illegible]

**Informe de asistencia y
evaluación bisemanal del estudiante**

Fecha

Nombre del (de la) estudiante

Número de estudiante

Centro de práctica

Nombre del (de la) supervisor(a)

1. Tareas realizadas durante la semana del ____ de _____ al ____ de _____ 200 ____:

2. Tareas realizadas durante la semana del ____ de _____ al ____ de _____ 200 ____:

Firma del (de la)
supervisor(a)

Firma del (de la)
estudiante

Evaluación mensual del (de la) estudiante

Mes:

Nombre del estudiante:

Núm. Est.:

Centro de práctica:

Dirección:

Nombre del supervisor:

Puesto que ocupa:

Instrucciones para el Supervisor del Centro de Práctica que está completando la evaluación.

Favor de evaluar al estudiante tomando en consideración los elementos enumerados a continuación: (marque con una X)

Muy bueno Bueno Promedio Bajo de promedio

1. Asistencia y puntualidad

2. Relaciones interpersonales con los
compañeros de trabajo

3. disponibilidad

4. iniciativa

5. interés en el trabajo

6. creatividad

7. actitud hacia el trabajo

Comentarios:

Firma del supervisor

Fecha

Nombre:

Núm. Est.:

Centro de práctica:

Dirección:

Nombre del supervisor:

Puesto que ocupa:

Tiempo que el estudiante ha estado bajo su supervisión:

Instrucciones para la persona que está completando la evaluación.

Favor de darnos una evaluación objetiva del estudiante, tomando en consideración los elementos enumerados a continuación: (marque con una X)

	Muy bueno	Bueno	Promedio	Bajo de promedio
1. la habilidad del estudiante para realizar el trabajo asignado				
2. la creatividad del estudiante al realizar sus tareas				
3. el interés del estudiante en realizar las labores asignadas				
4. la asistencia y puntualidad del estudiante				
5. la disponibilidad del estudiante en la realización de tareas del trabajo diario				
6. la actitud del estudiante en actividades especiales				
7. la capacidad del estudiante para trabajar bajo tensión				
8. la habilidad del estudiante para redactar				
9. la capacidad para analizar				
10. la iniciativa del estudiante				

11. Si el estudiante realizó algún trabajo especial durante su práctica, favor de señalar cuál fue y su evaluación del mismo.

12. ¿En qué áreas, cree usted, el estudiante podría mejorar?

13. En términos generales, ¿está usted satisfecho con el trabajo realizado por el estudiante? ¿Por qué?

14. Comentarios.

Firma del supervisor

Fecha

NOTA: La información que usted provea se considerará estrictamente confidencial y se tomará en cuenta para otorgar la calificación final del estudiante.

¡Gracias por su colaboración!