

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Facultad de Comunicación e Información

**CERTIFICADO POSTBACHILLERATO
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS DIGITALES**

Nombre:	Número de estudiante:
Fecha de admisión:	GPA:

	Requisitos	Aprobados	Observaciones
Completó:	Bachillerato	<input type="checkbox"/>	
	Historia de P.R.	<input type="checkbox"/>	
	Historia de E. U.	<input type="checkbox"/>	
	GPA BA 3.00	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

	Requisitos- Prontuarios aquí	Crs	Aprobados	En Curso	Observaciones
CINF 6417	Administrador de Documentos	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CINF 6209	Org. y Manejo de Documentos y Acceso a la Información	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prerrequisito: módulos o talleres de destrezas de información
CINF 6419	Los Archivos: Org., Desarrollo y Legislación	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CINF 6507	Conservación, Preservación y Restauración de Docs.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CINF 6707	Tec. de la Información y el Conocimiento	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CINF 6208	Sist. Comp. para el Manejo Integrado de Docs.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CINF 6800	Experiencias Clínicas en Servicios de Info.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Número de créditos **18** Aprobados __ En Curso __ Por aprobar __

	Programa	Aprobados	Conducentes a grado	En Curso	Por aprobar
Total créditos	18				

Cálculos sujetos a confirmación del Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles y la Oficina del Registrador